

臺灣研究教師在職專班碩士班畢業口試流程

☆ 請到台研教網頁[下載碩士研究生論文口試申請表](#)

紙本與電子學位論文之封面、書背、內容、附件等順序請依規定裝訂製作，請勿自訂格式，以免造成須重新修改裝訂。

◎ 畢業論文相關資訊參考處：教務處註冊組→碩士班相關規定→[畢業](#)

清大電子論文上傳系統：https://etd.lib.nycu.edu.tw/g32/stdcdr_nthu/

第一階段：口試前

- 通過「國立清華大學學術研究倫理教育課程」
 - 研究生應於入學第一學年結束前完成，最晚須口試前一個月的第三週前完成
 - 修課位置：[臺灣學術倫理教育資源中心](#)
- 申請「文章剽竊檢測工具 Turnitin 帳號」
 - 申請帳號至少需一個工作天，請及早作業
 - 申請位置：[清大計算中心網站](#) ⇒ [教學服務](#) ⇒ [文章剽竊檢測工具 Turnitin](#)
- 校務資訊系統上登錄學位考試
 - 研究生最晚須於口試前兩週完成學位考試登錄
 - 登錄位置：[校務資訊系統](#) ⇒ [研究生學位考試](#) ⇒ [登錄作業](#)
 - 系統上需填寫：
 - 論文中、英文題目
 - 口試日期
 - 口試場地
 - 可與台研教蘇淑芬秘書（gpts@my.nthu.edu.tw）借教室
 - 口試委員名單
 - 填寫完後即可由系統寄出電子邀請函
- 系統上登錄完畢後，請將以下資料[依序](#)整合並 E-mail 至辦公室進行初核
 1. 考試委員名冊

- 列印「校務資訊系統 ⇒ 研究生學位考試 ⇒ 登錄作業」頁面
- 2. 「學分修畢證明成績單」（歷年成績單）
 - 在教務處註冊組（地點：行政大樓一樓）附近有可以印成績單的機器
- 3. 文章剽竊檢測工具 Turnitin 原創性比對報告
 - https://www.turnitin.com/login_page.asp
 - 請列印「唯文字相似度報告」第一頁
- 辦公室信箱：gpts@my.nthu.edu.tw，信件標題請註明：
 - 學號/姓名/碩士學位考試申請資料
- 口試前一前週未交或資料有誤，辦公室會致電給您補齊或修正。

第二階段：口試前一至三天

- 辦公室會通知領取
 - 論文審查、口試、交通費清冊
 - 考試委員交通費用

第三階段：口試當天

- 口試日期截止日：**1/31**（下學期）、**7/31**（上學期），請務必注意。

假定 n 位口試委員（請記得把「指導教授」算進去），請準備：

- 考試委員審定書*1
 - 下載位置：校務資訊系統 ⇒ 研究生學位考試 ⇒ 報表
- 指導教授推薦書*1
 - 下載位置：校務資訊系統 ⇒ 研究生學位考試 ⇒ 報表
- 口試評分單* n
 - 下載位置：校務資訊系統 ⇒ 研究生學位考試 ⇒ 報表
 - 如果是學生繳交回辦公室，需要簽名
- 論文相似度比對報告（完整內容）* n
 - https://www.turnitin.com/login_page.asp

。 列印「唯文字相似度報告」**全部內容**

- 論文相似度比對報告確認單*n
- 論文初稿*n
- 論文審查、口試、交通費清冊
- 考試委員交通費用
- 茶水（請確認口委是否需要咖啡或紅綠茶或白開水）*n
- 餐點（便當／飲料點心）*n（請自行判斷或與指導教授討論是否需要）

第四階段：口試結束後

- 請至台研教辦公室繳交：
 1. 考試委員審定書（影本）
 2. 指導教授推薦書（影本）
 3. 口試評分單（正本）
 4. 論文相似度比對報告確認單（正本）
 5. 論文審查、口試、交通費清冊（正本）
- 可以由研究生本人或其指導教授繳交：
 1. 考試委員審定書（影本）
 2. 指導教授推薦書（影本）
 3. 口試評分單（正本）
 4. 論文相似度比對報告確認單（正本）
- 論文定稿後請記得向指導教授領取：
 1. 考試委員審定書（正本）
 2. 指導教授推薦書（正本）

第五階段：論文定稿後

- 論文電子檔建檔
 - 位置：[清大圖書館網站](#) ⇒ [研究服務](#) ⇒ [論文上傳/繳交](#) ⇒ [論文繳交](#)
 - 很多步驟，建議照著「[清大圖書館網站](#) ⇒ [研究服務](#) ⇒ [論文上傳/繳交](#) ⇒ [論文上傳說明](#)」-> [下載區](#) -> [博碩士論文上傳說明](#)」的檔案操作
 - 圖書館的電腦有 Adobe Acrobat 可以用來加密，或您有其他軟體可自行加密

- 論文繳交的頁面要登出後才能關掉，否則會被鎖住
 - 如果被鎖住的話，關閉瀏覽器，等 20 至 30 分鐘後會自動解鎖

- 建檔完成後系統會寄信通知，之後就可在建檔系統下載授權書
- 完成以上程序後會得到：

1. 清大電子授權書（無論是否授權一定有）
2. 清大紙本授權書（無論是否授權一定有）
3. 國家圖書館電子授權書（如果有授權的話）
4. 論文電子檔建檔完成的電子郵件

- 填寫相關資料

- 清大「電子授權書」（正本）*3【藍筆簽名】
- 清大「紙本授權書」（正本）*3【藍筆簽名】
- 國家圖書館「電子授權書」（正本）*4【藍筆簽名】（如果有授權的話）
- 國家圖書館「紙本論文延後公開/下架申請書」（正本）*1【藍筆簽名】（如果延後公開的話）
 - 下載位置：「[清大圖書館網站](#) ⇒ [研究服務](#) ⇒ [論文上傳/繳交](#) ⇒ [論文上傳說明](#)」-> [下載區](#) -> [國家圖書館學位論文延後公開申請書](#)」
 - 系所名稱填寫「台灣研究教師在職進修碩士學位班」

若您是「投稿」，可勾「依法不得提供」（或參照下面的參考延後原因）

- 國立清華大學台灣研究教師在職進修碩士學位班「學位論文（紙本）延後公開原因證明文件」*1（如果延後公開的話）
 - E-mail 至辦公室信箱（gpts@my.nthu.edu.tw）索取
 - 延後公開原因需要教授親自填寫
 - 辦公室提供的參考延後原因：
 - 該生學位論文因與 000 學術研究機構或公司企業有研究合作計畫，內容涉及國防安全或公司機密等
 - 該生學位論文預計在 000 時間向 000（國家）申請 000 專利等
 - 該生學位論文預計在 000 時間投稿至 000 期刊或會議，依 000 期刊或會議規定不得於未出版或發表前公開等。

- 列印論文
 - 論文裝訂順序：
 - 可參考[註冊組碩博士畢業](#)底下的「[論文內文附件裝訂順序](#)」
 - 補充說明
 - 清大「電子授權書」（正本）每本一張
 - 清大「紙本授權書」（正本）每本一張
 - 國家圖書館電子授權書（正本）每本一張
 - 指導教授推薦書（影本）每本一張
 - 考試委員審定書（影本）每本一張
 - 國家圖書館（紙本論文延後公開/下架申請書）不用裝訂

P.S. 水木裡面的影印店很清楚怎麼印（外面有更多品質優良影印店）

第六階段：離校

辦理離校截止日：次學期註冊日前(不含開學當日)

◎ 請注意：未能於截止日期前完成離校手續，該次口試無效

- 至校務資訊系統啟動離校流程
 - 位置：校務資訊系統 ⇒ 畢業生離校系統
 - 填寫問卷、閱讀網頁.....
- 填寫並準備相關資料
 - 學位論文符合學術倫理聲明書
 - 系、所、專班、學位學程填寫「台灣研究教師在職進修碩士學位班」
 - 列印「論文電子檔建檔完成」的電子郵件
- 至辦公室辦理離校
 - [下載畢業離校系所確認單](#)（[台研教網站](#)）
 - 學位論文符合學術倫理聲明書
 - 「論文電子檔建檔完成」的電子郵件

- 論文定稿*2
- 國家圖書館（紙本論文延後公開/下架申請書）（如果延後公開的話）
- 國立清華大學台灣研究教師在職進修碩士學位班「學位論文（紙本）延後公開原因證明文件」（如果延後公開的話）

- 至圖書館辦理離校

- 查核還書狀況並告知欲辦理離校
- 繳交論文定稿
- 繳交國家圖書館（電子授權書）（如果有授權的話）

離開圖書館前，建議先到校務資訊系統查看離校流程的狀態

- 校務資訊系統上的離校流程皆完成後，於口試當月月底後、次學期註冊日前，持學生證至註冊組辦理離校、領取畢業證書
- 領完畢業證書 3 日後，至校務資訊系統確認有論文題目與畢業平均